

ベンチャープロジェクト計画書

作成者

提出日

年 月 日 ()

プロジェクト名			
プロジェクト種別	<input type="checkbox"/> 個 人		<input type="checkbox"/> グループ
挑戦分野			
プロジェクト 活動期間	企画書の承認	年 月 日	
	実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	報告書提出日	年 月 日	
プロジェクト実施地			
チーム名			
プロジェクトメンバー	チーフ		
	マネージャー		
	メンバー		
	メンバー		
	メンバー		
参加リーダー			
隊 運 営 会 議 承 認		年 月 日 ()	
承認サイン	議 長		
	隊 長		

隊長コメント

プロジェクト推進計画

メンバーの打ち合わせ内容(計画書の作成まで)

年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

プロジェクト役割分担

役 割		担当者	

プロジェクト推進にあたってのインストラクターの要請

氏 名	現在の団内役務・外部	依 頼 事 項

プロジェクト計画内容

目的	<p>なぜ、何のためにこのプロジェクトを行うのか</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
目標	<p>何を、どのように、どの程度まで行うのか</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

概算予算(交通費・食費・備品費・消耗品費・その他)

事前準備

項目	準備過程と内容について
必要となる技能訓練	
指導を受ける内容と インストラクター要請	
必要とする 事前調査の内容	
リーダーへの依頼	
プロジェクトメンバー 内の確認事項	
下見すべき事項	
その他事前準備	

必要な装備

グループの装備		个人の装備	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	

隊備品等の借用予定

借用予定日	月 日
返却予定日	月 日

タイムスケジュール()

	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
05:00				
06:00				
07:00				
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				
23:00				
24:00				

コース()

地図より必要部分を添付(縮尺も記入)

献立表() [食費予算]

		月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
朝食	献立				
	材料明細				
	金額	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
昼食	献立				
	材料明細				
	金額	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
間食	献立				
	材料明細				
	金額	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
夕食	献立				
	材料明細				
	金額	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
非常食	献立				
	材料明細				
	金額	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
合計		：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：	：：：：：：
備考					

安全対策

項目	想定される事故	予防策
移動中		
野営生活		
炊事中		
活動中		
活動中・宿泊地等の連絡先		
日付	宿泊先等名称	連絡先
緊急連絡先		
連絡先	氏名	連絡先
リーダー		
団委員長		
家族(自宅)		
家族(自宅)		
家族(自宅)		
県外旅行申請書の提出		
<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無
備考		